

Travaux Pratiques au département informatique

Bruno BEAUFILS

Université de Lille, IUT « A », Département informatique

Année 2026/2027



1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

Bruno BEAUFILS

Contacts

- bureau : IUT-4A49 *présent du lundi au mercredi à l'IUT*
- email : bruno.beaufils@univ-lille.fr
- matrix : [@beaufils:matrix.org](https://beaufils.matrix.org)
- web : <https://beaufils.u-lille.fr>
- téléphone : 03 59 63 21 57
- mastodon : [@beaufils@mastodon.social](https://mstdn.social/@beaufils)

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main



Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'utilisateurs représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'usagers représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'utilisateurs représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'utilisateurs représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

Personnels enseignants

① Enseignants-Chercheurs :

- ▶ Professeur des universités
- ▶ Maître de conférences
- ▶ Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
- ▶ Moniteur
- ▶ Vacataire doctorant

② Enseignants :

- ▶ Professeur agrégé du secondaire
- ▶ Professeur certifié
- ▶ Vacataire divers (intervenants professionnels, etc.)

Personnels enseignants

① Enseignants-Chercheurs :

- ▶ Professeur des universités
- ▶ **Maître de conférences**
- ▶ Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
- ▶ Moniteur
- ▶ Vacataire doctorant

② Enseignants :

- ▶ Professeur agrégé du secondaire
- ▶ Professeur certifié
- ▶ Vacataire divers (intervenants professionnels, etc.)

Enseignements

- Cours Magistraux (CM)
 - ▶ toute la promotion en même temps (~ 150)
 - ▶ amphithéâtre
 - ▶ 1 enseignant
 - ▶ peu d'interaction possible
 - **attention et silence impératif!**
- Travaux Dirigés (TD)
 - ▶ par groupe pédagogique (26 max)
 - ▶ salles souvent à l'étage 0
 - ▶ tables/tableau
 - ▶ 1 enseignant
- **Travaux Pratiques (TP)**
 - ▶ par groupe pédagogique (26 max)
 - ▶ normalement par demi-groupe
 - ▶ salles toutes à l'étage 4
 - ▶ 1 ordinateur par étudiant(e)
 - ▶ souvent 2 enseignants au 1er semestre

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

Services disponibles

Services généraux

(ULILLE)

- Wi-Fi EDUROAM
- Plateforme pédagogique Moodle
- Courrier électronique
- Forge logicielle GitLab
- Stockage de fichiers Nextcloud
- VPN
 - ▶ permet l'accès aux machines de TP depuis l'extérieur des campus

Services de proximité

(IUTINFO)

- Accès physique à des micro-ordinateurs en salles de TP
 - ▶ Machines sur un réseau privé
 - Inaccessibles depuis l'extérieur des campus
 - Accès à l'extérieur des campus via des filtres réseaux
- Emploi du temps
- Bulletins de notes

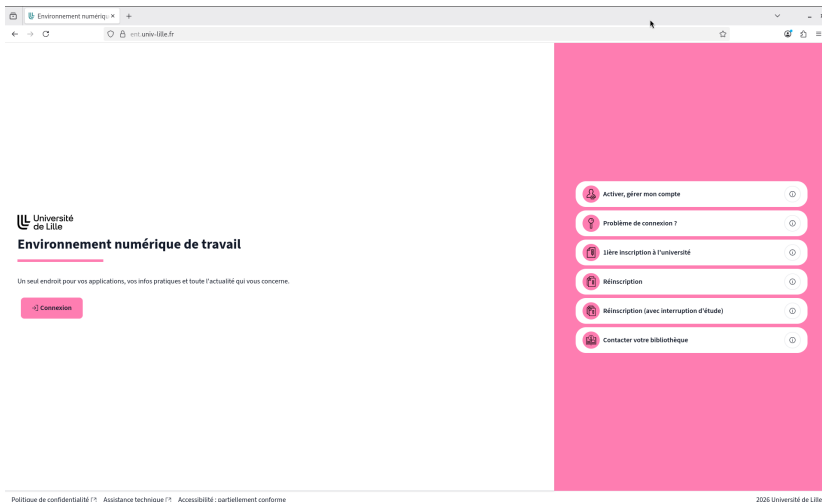
Accès aux services

Authentification

- authentification via des couples identificateur (*login*) et mot de passe
- **1 seul couple** pour l'accès à **tous** les services ULILLE
 - ▶ distribué lors de l'inscription administrative
 - ▶ **activation** nécessaire **après** l'inscription
 - vous avez reçu un email après votre inscription
 - activation **indispensable**
- gérée par les services de l'Université via l'ENT ULILLE
 - ▶ Espace Numérique de Travail
 - ▶ paramétrage authentification et données personnelles
 - **photo modifiable via le service scolarité seulement**
 - ▶ accès aux services ULILLE
 - Moodle, Wi-Fi, Courrier électronique, Izly, etc.
- synchronisée régulièrement ici IUTINFO
 - ▶ plusieurs fois par jour
 - ▶ donc modification mot de passe **pas immédiate** sur les machines de TP

Identification

- **prenom.nom.etu**



Environnement numérique de travail

Un seul endroit pour vos applications, vos infos pratiques et toute l'actualité qui vous concerne.

[Connexion](#)

- Activer, gérer mon compte
- Problème de connexion ?
- 1ère inscription à l'université
- Réinscription
- Réinscription (avec interruption d'étude)
- Contacter votre bibliothèque

Politique de confidentialité Assistance technique Accessibilité : partiellement conforme 2026 Université de Lille

Connexion ULILLE



Service d'authentification

Informations

Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés. Méfiez-vous de tous les programmes et pages web qui vous demandent de vous authentifier. Les pages web de l'Université de Lille vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URL de la forme: <https://xxx.univ-lille.fr> (sécurisée) ou <http://xxx.univ-lille.fr>. De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez à une page sécurisée.

Copyright © 2024 Université de Lille

Conditions d'accès

Authentification strictement personnelle

- assurer la **confidentialité** du mot de passe
 - ▶ ne le diffuser à personne
 - ▶ le protéger
- choisir un **mot de passe sûr**
 - ▶ long (> 12 caractères)
 - ▶ facile à mémoriser pour vous mais difficile pour les autres

Hygiène informatique

- Comportement
 - ▶ **ne pas nuire aux autres**
 - ▶ agir avec **responsabilité, coopération, camaraderie, éthique**
 - ▶ respecter la loi (+ chartes et règlements)
- Technique
 - ▶ **ne pas donner accès en écriture à votre dossier personnel**
 - ▶ **verrouiller votre ordinateur lorsque vous vous absentez**
 - ▶ chiffrer vos données importantes
 - **définir un mot de passe principal Firefox**
- Plus de détails : <https://env.iutinfo.fr/hygiene-informatique>

Conditions d'accès

Authentification strictement personnelle

- assurer la **confidentialité** du mot de passe
 - ▶ ne le diffuser à personne
 - ▶ le protéger
- choisir un **mot de passe sûr**
 - ▶ long (> 12 caractères)
 - ▶ facile à mémoriser pour vous mais difficile pour les autres

Hygiène informatique

- Comportement
 - ▶ **ne pas nuire aux autres**
 - ▶ agir avec **responsabilité, coopération, camaraderie, éthique**
 - ▶ respecter la loi (+ chartes et règlements)
- Technique
 - ▶ **ne pas donner accès en écriture à votre dossier personnel**
 - ▶ **verrouiller votre ordinateur lorsque vous vous absentez**
 - ▶ chiffrer vos données importantes
 - **définir un mot de passe principal Firefox**
- Plus de détails : <https://env.iutinfo.fr/hygiene-informatique>

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

Réseau sans fil (Wi-Fi)

- réseau **EDUROAM**
 - ▶ accessible un peu partout sur les campus de l'Université
 - ▶ également **ailleurs** (un peu partout en France et dans le monde)
- identifiant = **adresse email universitaire complète**
 - ▶ `prenom.nom.etu@univ-lille.fr`
- procédure de connexion
 - ▶ <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/eduroam>
 - ▶ si configuration manuelle
 - les protocoles WPA et WPA2 d'entreprise
 - une authentification via PEAP
 - une authentification interne via MSCHAPv2

Réseau sans fil (Wi-Fi)

- réseau **EDUROAM**
 - ▶ accessible un peu partout sur les campus de l'Université
 - ▶ également **ailleurs** (un peu partout en France et dans le monde)
- identifiant = **adresse email universitaire complète**
 - ▶ `prenom.nom.etu@univ-lille.fr`
- procédure de connexion
 - ▶ <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/eduroam>
 - ▶ si configuration manuelle
 - les protocoles WPA et WPA2 d'entreprise
 - une authentification via PEAP
 - une authentification interne via MSCHAPv2

Moodle

- <https://moodle.univ-lille.fr>
- plateforme des ressources pédagogiques
 - ▶ supports de cours
 - ▶ QCM
- chaque matière a un cours sur moodle
- un cours particulier
 - ▶ **IUTINFO**
 - ▶ contient
 - des liens vers tous les autres cours du BUT
 - des liens vers tous les services accessibles
 - des liens vers les différentes procédures
 - ▶ **votre référence principale**

Courrier électronique

`prenom.nom.etu@univ-lille.fr`

- utiliser **exclusivement** l'adresse ULILLE

- ▶ envoi
- ▶ réception

(on vous écrit)
(vous nous écrivez)

- mettre un **sujet** et une **signature**

--

Prénom NOM

- faire attention à l'orthographe et la grammaire dans les emails

Choisir comment gérer vos emails

- utiliser le webmail de l'Université
 - ▶ <https://zimbra.univ-lille.fr>
- ou rediriger vers votre boîte personnelle
 - ▶ configurer votre outil de gestion d'email
 - **utiliser l'adresse d'expédition de l'Université de Lille**

Courrier électronique

`prenom.nom.etu@univ-lille.fr`

- utiliser **exclusivement** l'adresse ULILLE

- ▶ envoi
- ▶ réception

(on vous écrit)
(vous nous écrivez)

- mettre un **sujet** et une **signature**

--

Prénom NOM

- faire attention à l'orthographe et la grammaire dans les emails

Choisir comment gérer vos emails

- utiliser le webmail de l'Université
 - ▶ <https://zimbra.univ-lille.fr>
- ou rediriger vers votre boîte personnelle
 - ▶ configurer votre outil de gestion d'email
 - **utiliser l'adresse d'expédition de l'Université de Lille**

GitLab : forge logicielle

- <https://gitlab.univ-lille.fr>
- plateforme collaborative de suivi de projets logiciels
 - ▶ interface web à un ensemble de dépôts [git](#)
 - ▶ nombreux projets ou cours y utilisent un dépôt de référence
- nécessité d'une configuration initiale
 - ▶ **première connexion obligatoire**
 - pour être connu du service
 - pour y **fixer un mot de passe** pour les accès en ligne de commande

Nextcloud : stockage de fichiers

- <https://nextcloud.univ-lille.fr>
- plateforme de stockage de fichiers
 - ▶ hébergement de fichiers
 - ▶ partage de documents
 - ▶ édition en ligne (bureautique)
- outils d'accès
 - ▶ navigateur web
 - ▶ [applications ad-hoc](#) (mobiles ou ordinateurs)
- espace limité à **100 Go**

VPN

- Réseau Privé Virtuel (*Virtual Private Network*)
- **accès aux machines de TP depuis l'extérieur des campus**
 - ▶ connexion distante
 - ▶ accès aux fichiers
- procédure de connexion
 - ▶ <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/VPN>
- machines de TP
 - ▶ disponibles de 8h à 20h
 - ▶ arrêtées la nuit
- une machine est toujours accessible : **tp.iutinfo.fr**

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

Fonctionnement des salles de TP

- authentification commune sur toutes les salles du couloir du 4^{ème} étage
- espace partagé
 - ▶ accessible sur toutes les machines
 - ▶ espace de taille contrainte : quota (10 Go)
- responsabilités
 - ▶ login/mot de passe **personnel** ⇒ **responsable** en cas de problème
 - ▶ accès à son compte (pas devant l'écran = déconnecté)
- accès libre
 - ▶ le midi
 - ▶ le soir
 - si un enseignant/personnel est là
 - fermeture **physique** du bâtiment à 20h, quitter le bâtiment avant 19h15 au plus tard
- respect des locaux
 - ▶ propreté : utilisation des **poubelles** et des **brosses de toilettes**
 - ▶ ne pas toucher aux radiateurs ni aux fenêtres (à cause de la climatisation)
- respect des occupations de salles
 - ▶ visible dans votre emploi du temps
 - ▶ planning sur l'écran au quatrième étage

Fonctionnement des salles de TP

- authentification commune sur toutes les salles du couloir du 4^{ème} étage
- espace partagé
 - ▶ accessible sur toutes les machines
 - ▶ espace de taille contrainte : quota (10 Go)
- responsabilités
 - ▶ login/mot de passe **personnel** ⇒ **responsable** en cas de problème
 - ▶ accès à son compte (pas devant l'écran = déconnecté)
- accès libre
 - ▶ le midi
 - ▶ le soir
 - si un enseignant/personnel est là
 - fermeture **physique** du bâtiment à 20h, quitter le bâtiment avant 19h15 au plus tard
- respect des locaux
 - ▶ propreté : utilisation des **poubelles** et des **brosses de toilettes**
 - ▶ ne pas toucher aux radiateurs ni aux fenêtres (à cause de la climatisation)
- respect des occupations de salles
 - ▶ visible dans votre emploi du temps
 - ▶ planning sur l'écran au quatrième étage

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- prises libres sur chaque pilône
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit d'IA* les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit d'IA* les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusqu'à conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit d'IA* les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit* d'**IA** les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit* d'**IA** les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit* d'**IA** les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit* d'**IA** les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Comportements en salle de TP

Interdictions techniques formelles

- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine
- utilisation hors enseignement
 - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- utiliser des outils *dit* d'**IA** les **évaluations** (et pendant les séances)

Interdictions sociales absolues

- avoir des comportements de **discrimination**, d'**exclusion** ou de **harcèlement**
 - ▶ sexisme, validisme
 - ▶ basé sur le genre, l'origine sociale, l'aspect physique, la religion

Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
 - ▶ durée variable
 - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

❶ à votre enseignant de TP

- ▶ quand le problème apparaît pendant un TP

❷ aux administrateurs systèmes

- ▶ bureau 4A26
 - Ahmed HAMDI
 - Éric TRIQUET
 - Jean-Sébastien EMAILLE
- ▶ **armez-vous de chocolat**

❸ au système d'assistance

- ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
- ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
- ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
 - ❶ Campus Cité Scientifique
 - ❷ IUT A
 - ❸ Département Informatique
- ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
 - clavier ou souris en panne, etc.

Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

❶ à votre enseignant de TP

- ▶ quand le problème apparaît pendant un TP

❷ aux administrateurs systèmes

- ▶ bureau 4A26

- Ahmed HAMDI
- Éric TRIQUET
- Jean-Sébastien EMAILLE

- ▶ **armez-vous de chocolat**

❸ au système d'assistance

- ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
- ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
- ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
 - ❶ Campus Cité Scientifique
 - ❷ IUT A
 - ❸ Département Informatique
- ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
 - clavier ou souris en panne, etc.

Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

❶ à votre enseignant de TP

- ▶ quand le problème apparaît pendant un TP

❷ aux administrateurs systèmes

- ▶ bureau 4A26
 - Ahmed HAMDY
 - Éric TRIQUET
 - Jean-Sébastien EMAILLE
- ▶ **armez-vous de chocolat**

❸ au système d'assistance

- ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
- ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
- ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
 - ❶ Campus Cité Scientifique
 - ❷ IUT A
 - ❸ Département Informatique
- ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
 - clavier ou souris en panne, etc.

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

Premier TP : mercredi 2 septembre

Groupe	Salle	Créneau
A	4A18	14h30-16h30
B	4A20	9h30-11h30
C	4A02	14h30-16h30
D	4A18	9h30-11h30
E	4A24	9h30- 11h30
F	4A04	9h30-11h30

- contenu
 - ▶ vérification de l'**activation** de vos accès numériques
 - ▶ prise en main de l'environnement de travail
 - ▶ *préparation d'un environnement de travail chez vous*

Vos tâches d'ici demain

- activation de vos accès numériques si ça n'est pas encore fait
- lecture chartes et règlements
- amener votre ordinateur portable si vous en avez un
 - ▶ penser à votre bloc d'alimentation

Premier TP : mercredi 2 septembre

Groupe	Salle	Créneau
A	4A18	14h30-16h30
B	4A20	9h30-11h30
C	4A02	14h30-16h30
D	4A18	9h30-11h30
E	4A24	9h30-11h30
F	4A04	9h30-11h30

- contenu
 - ▶ vérification de l'**activation** de vos accès numériques
 - ▶ prise en main de l'environnement de travail
 - ▶ *préparation d'un environnement de travail chez vous*

Vos tâches d'ici demain

- activation de vos accès numériques si ça n'est pas encore fait
- lecture chartes et règlements
- amener votre ordinateur portable si vous en avez un
 - ▶ penser à votre bloc d'alimentation

Références

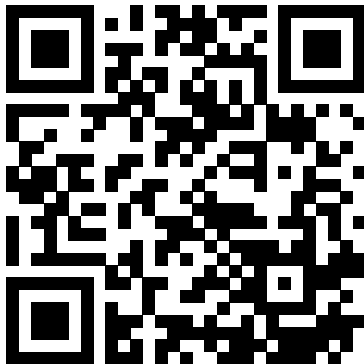
ULILLE

ENT	https://ent.univ-lille.fr
Moodle	https://moodle.univ-lille.fr
Activation	https://sesame.univ-lille.fr
Configuration accès	https://mon-identite-numerique.univ-lille.fr
Forge Logicielle	https://gitlab.univ-lille.fr
Webmail	https://zimbra.univ-lille.fr
Fichiers	https://nextcloud.univ-lille.fr

IUTINFO

Environnement TP	https://env.iutinfo.fr
Emploi du temps	https://edt.iutinfo.fr
Bulletin de notes	https://bulletin.iutinfo.fr

Emploi du temps



Emploi du temps (suite)

- cliquer sur *Promotions* puis sur la loupe pour choisir *S1-A*, *S1-B*, etc.
- cliquer sur *.ical* pour avoir un lien utilisable dans vos calendriers

The screenshot shows the 'Emploi du temps' (Timetable) interface. At the top, there are tabs for 'Promotions' and 'Salles'. Below these, a navigation bar includes 'Emploi du temps' (highlighted with a red arrow), 'Récapitulatif des cours', 'Cours annulés', and 'Liste d'intervenants'. A search bar labeled 'Saisie du nom' contains 'S1-A' (highlighted with a red arrow). To the right of the search bar is a magnifying glass icon (highlighted with a red arrow) and a PDF icon. Below the search bar is a calendar grid showing months from September to June. The grid is divided into columns for each day of the week. The first column (Monday) is highlighted with a red circle containing the number '1'. The second column (Tuesday) is highlighted with a red circle containing the number '2'. The third column (Wednesday) is highlighted with a red circle containing the number '3'. The grid also shows the time slots for each day, with '08h00' visible on the left.